

ਨਮੂਨਾ, ਇਹ ਪੰਨਾ ਸਿਰਫ ਸੰਦਰਭ ਲਈ ਹੈ।

ਚੈੱਕ ਦੀ ਡਿਲੀਵਰੀ ਲਈ 10 ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦਿਓ।

ਤੁਹਾਡੇ ਆਪਣੇ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚ ਰੱਖਣ ਲਈ ਇਸ ਸਟੈਂਚ ਨੂੰ ਵੱਖ ਕਰੋ

ਜਾਰੀ ਰੱਖਿਆ ਗਿਆ ਦਾਅਵਾ

ਸਾਰੇ ਸਵਾਲਾਂ ਦੇ ਜਵਾਬ ਦਿਓ। ਆਪਣੇ ਜਵਾਬਾਂ ਨੂੰ ਕਿਵੇਂ ਪੂਰਾ ਕਰਨਾ ਹੈ, ਇਸ ਦੀਆਂ ਉਦਾਹਰਨਾਂ ਲਈ ਸੈਕਸ਼ਨ A ਨੂੰ ਵੇਖੋ। ਹਰ ਸਵਾਲ ਨੂੰ ਤੁਹਾਡੀ ਪੁਸਤਿਕਾ ਵਿੱਚ ਸਮਝਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ, ਵਾਇਦੀਆਂ ਅਤੇ ਰਜ਼ਗਾਰ ਸੇਵਾਵਾਂ ਲਈ ਇੱਕ ਗਾਈਡ।

ਇਸ ਫਾਰਮ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰੋ ਅਤੇ ਇਸ ਪਤੇ 'ਤੇ ਡਾਕ ਰਾਹੀਂ ਭੇਜੋ

	ਸ਼ੁਰੂਆਤ ਸਮਾਪਤੀ	ਪਹਿਲਾ ਹਫ਼ਤਾ	ਸ਼ੁਰੂਆਤ ਸਮਾਪਤੀ	ਦੂਜਾ ਹਫ਼ਤਾ
	ਹਾਂ	ਨਹੀਂ	ਹਾਂ	ਨਹੀਂ
1. ਕੀ ਤੁਸੀਂ ਕੰਮ ਕਰਨ ਲਈ ਬਹੁਤ ਬਿਮਾਰ ਸੀ ਜਾਂ ਜ਼ਖਮੀ ਸੀ? >	☐	☐	☐	☐
ਜੇਕਰ ਹਾਂ, ਤਾਂ ਉਹਨਾਂ ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਦਰਜ ਕਰੋ (1 ਤੋਂ 7) ਜਦੋਂ ਤੁਸੀਂ ਕੰਮ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਮਰੱਥ ਸੀ >		(1 - 7)		(1 - 7)
2. ਕੀ ਕੋਈ ਕਾਰਨ ਸੀ (ਬਿਮਾਰੀ ਜਾਂ ਸੱਟ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ) ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਹਰ ਕੰਮ ਵਾਲੇ ਦਿਨ ਪੂਰੇ ਸਮੇਂ ਦੇ ਕੰਮ ਨੂੰ ਸਵੀਕਾਰ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦੇ ਸੀ? >	☐	☐	☐	☐
3. ਕੀ ਤੁਸੀਂ ਕੰਮ ਦੀ ਭਾਲ ਕੀਤੀ ਸੀ? >	☐	☐	☐	☐
☐ ← ਜੇਕਰ 'X' ਦੀ ਨਿਸ਼ਾਨਦੇਹੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਪਿੱਛਲੇ ਪਾਸੇ ਇੱਕੋ ਅਨੁਭਾਗ B., ਕੰਮ ਦੀ ਖੋਜ ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ, ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨਾ ਪਵੇਗਾ।				
4. ਕੀ ਤੁਸੀਂ ਕਿਸੇ ਕੰਮ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕੀਤਾ ਹੈ? >	☐	☐	☐	☐
5. ਕੀ ਤੁਸੀਂ ਕਿਸੇ ਕਿਸਮ ਦੇ ਸਕੂਲ ਜਾਂ ਸਿਖਲਾਈ ਵਿੱਚ ਜਾਣਾ ਸ਼ੁਰੂ ਕੀਤਾ ਸੀ? >	☐	☐	☐	☐
6. ਕੀ ਤੁਸੀਂ ਕੰਮ ਕੀਤਾ ਜਾਂ ਕੋਈ ਪੈਸਾ ਕਮਾਇਆ ਸੀ, ਭਾਵੇਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ ਜਾਂ ਨਹੀਂ? >	☐	☐	☐	☐
(ਜੇਕਰ ਹਾਂ, ਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਹੇਠਲੀਆਂ ਆਈਟਮਾਂ a. ਅਤੇ b. ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ।)				
a. ਇੱਥੇ ਕਟੌਤੀਆਂ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਦੀਆਂ ਕਮਾਈਆਂ ਦਰਜ ਕਰੋ। >				
b. ਹੇਠਾਂ ਰਜ਼ਗਾਰ ਜਾਂ ਕਮਾਈ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇ 'ਸਰੋਤ' ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰੋ:	\$		\$	

	ਉਹ ਤਾਰੀਖ ਜਦੋਂ ਆਖਰੀ ਵਾਰ ਕੰਮ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ	ਕੁੱਲ ਘੰਟੇ ਜਦੋਂ ਕੰਮ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ	ਰਜ਼ਗਾਰਦਾਤਾ ਦਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਡਾਕ ਪਤਾ - ਜਿਪ ਕੋਡ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰੋ	ਹੁਣ ਕੰਮ ਨਾ ਕਰਨ ਦਾ ਕਾਰਨ (ਜਾਂ "ਅਜੇ ਵੀ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੇ ਹੋ" ਲਿਖੋ)
ਪਹਿਲਾ ਹਫ਼ਤਾ				
ਦੂਜਾ ਹਫ਼ਤਾ				

7. ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹੋ ਕਿ ਉੱਪਰ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਹਫ਼ਤੇ(ਤਿਆ) ਲਈ ਸੰਘੀ ਆਮਦਨ ਟੈਕਸ ਰੋਕਿਆ ਜਾਵੇ,

ਤਾਂ ਇਸ ਬਲੱਕ 'ਤੇ ਨਿਸ਼ਾਨ ਲਗਾਓ। > ☐

8. ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਡਾਕ ਪਤਾ ਜਾਂ ਫੋਨ ਨੰਬਰ ਬਦਲਿਆ ਸੀ, ਤਾਂ

ਇਸ ਬਲੱਕ 'ਤੇ ਨਿਸ਼ਾਨ ਲਗਾਓ ਅਤੇ ਪਿੱਛਲੇ ਪਾਸੇ ਇੱਕੋ ਅਨੁਭਾਗ D ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰੋ। > ☐

ਮੈਂ ਇਸ ਫਾਰਮ 'ਤੇ ਦਿੱਤੇ ਸਵਾਲਾਂ ਨੂੰ ਸਮਝਦਾ/ਸਮਝਦੀ ਹਾਂ। ਮੈਂ ਜਾਣਦਾ/ ਜਾਣਦੀ ਹਾਂ ਕਿ ਜੇ ਮੈਂ ਫਾਇਦੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਗਲਤ ਬਿਆਨ ਦਿੰਦਾ/ਦੀ ਹਾਂ ਜਾਂ ਤੱਥਾਂ ਨੂੰ ਰੋਕਦਾ/ਦੀ ਹਾਂ ਤਾਂ ਕਾਨੂੰਨ ਜ਼ਰਮਾਨੇ ਲਗਾ ਕਰਦਾ ਹੈ; ਮੇਰੇ ਜਵਾਬ ਸੱਚੇ ਅਤੇ ਸਹੀ ਹਨ। ਮੈਂ ਝੂਠੀ ਗਵਾਹੀ ਦੀ ਸਜ਼ਾ ਦੇ ਤਹਿਤ ਘੋਸ਼ਣਾ ਕਰਦਾ/ਕਰਦੀ ਹਾਂ ਕਿ ਮੈਂ ਅਮਰੀਕੀ ਨਾਗਰਿਕ ਜਾਂ ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਹਾਂ; ਜਾਂ ਤਸੱਲੀਬਖਸ਼ ਇਮੀਗ੍ਰੇਸ਼ਨ ਸਥਿਤੀ ਵਾਲਾ/ਲੀ ਵਿਦੇਸ਼ੀ ਹਾਂ ਅਤੇ ਮੈਨੂੰ USCIS ਦੁਆਰਾ ਕੰਮ ਕਰਨ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ। ਮੈਂ ਇਸ ਫਾਰਮ 'ਤੇ ਉਸ ਨਵੀਨਤਮ ਤਾਰੀਖ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਦਸਤਖਤ ਕੀਤੇ ਹਨ ਜਿਸ ਲਈ ਮੈਂ ਵਾਇਦੀਆਂ ਦਾ ਦਾਅਵਾ ਕਰ ਰਿਹਾ/ਰਹੀ ਹਾਂ।

X

(ਤੁਹਾਡੇ ਦਸਤਖਤ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ)

Section A / ਸੈਕਸ਼ਨ A The following are examples of how to complete your answers to the questions on the front of this form.

ਇਸ ਫਾਰਮ ਦੇ ਮੁਹਰਲੇ ਸਵਾਲਾਂ ਦੇ ਜਵਾਬਾਂ ਨੂੰ ਕਿਵੇਂ ਪੂਰਾ ਕਰਨਾ ਹੈ ਇਸ ਦੀਆਂ ਉਦਾਹਰਨਾਂ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ।

MARK THE CORRECT ANSWER

EXAMPLE: IF THE ANSWER IS "YES":
IF THE ANSWER IS "NO":

Yes ☒

No ☐

Yes ☐

No ☒

ਸਹੀ ਜਵਾਬ 'ਤੇ ਨਿਸ਼ਾਨ ਲਗਾਓ

ਉਦਾਹਰਨ: ਜੇਕਰ ਜਵਾਬ "ਹਾਂ" ਹੈ:
ਜੇਕਰ ਜਵਾਬ "ਨਹੀਂ" ਹੈ:

ਹਾਂ ☒

ਨਹੀਂ ☐

ਹਾਂ ☐

ਨਹੀਂ ☒

Write numbers like this:
ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਨੰਬਰ ਲਿਖੋ:

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

EXAMPLE: Report earnings of: (a) \$76.10 (b) \$342.58 (c) \$1050.55, like this:
ਉਦਾਹਰਨ: ਕਮਾਈ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰੋ: (a) \$76.10 (b) \$342.58 (c) \$1050.55, ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ:

(a) \$ 7 6 . 1 0 (b) \$ 3 4 2 . 5 8 (c) \$ 9 9 9 . 9 9

Section B / ਸੈਕਸ਼ਨ B If the box under Question 3 on the reverse is marked "X", you must complete the table below to show your work search for the weeks being claimed. / ਜੇਕਰ ਪਿਛਲੇ ਪਾਸੇ 'ਤੇ ਸਵਾਲ 3 ਦੇ ਹੇਠਾਂ ਬਕਸੇ 'ਤੇ "X" ਤੇ ਨਿਸ਼ਾਨ ਲਗਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ, ਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਦਾਅਵਾ ਕੀਤੇ ਜਾ ਰਹੇ ਹਫ਼ਤਿਆਂ ਲਈ ਆਪਣੀ ਕੰਮ ਦੀ ਖੋਜ ਦਿਖਾਉਣ ਲਈ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਟੇਬਲ ਪੂਰਾ ਕਰਨਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ।

WORK-SEARCH RECORD / ਕੰਮ ਦੀ ਖੋਜ ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ					
Date Applied / ਅਪਲਾਈ ਕਰਨ ਦੀ ਤਾਰੀਖ	Company Name / ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਨਾਮ	Company Address / ਕੰਪਨੀ ਦਾ ਪਤਾ	Person Contacted / ਵਿਅਕਤੀ ਜਿਸ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕੀਤਾ ਗਿਆ	Type of Work Applied For / ਕੰਮ ਜਿਸ ਲਈ ਅਪਲਾਈ ਕੀਤਾ ਗਿਆ	Results: Please Explain / ਨਤੀਜੇ: ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਸਮਝਾਓ

Section C / ਸੈਕਸ਼ਨ C Notice to Educational Institution (FOR EMPLOYMENT DEVELOPMENT DEPARTMENT APPROVED TRAINING ONLY)

ਵਿਦਿਅਕ ਸੰਸਥਾ ਨੂੰ ਨੋਟਿਸ (ਸਿਰਫ ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਵਿਕਾਸ ਵਿਭਾਗ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਵਾਨਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਲਈ)

I certify that this individual was enrolled in and satisfactorily pursuing the retraining course of instruction approved by the Employment Development Department during the week(s) shown on the front of this form

Signature/Title _____ Date _____

Name of Training Institution _____

If you are on a semester/holiday recess, enter the date you are scheduled to return to school. _____

ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਸਮੇਸਟਰ/ਛੁੱਟੀਆਂ ਕਰਕੇ ਛੁੱਟੀ 'ਤੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਉਹ ਤਾਰੀਖ ਦਾਖਲ ਕਰੋ ਜੋ ਤੁਹਾਡੇ ਸਕੂਲ ਵਾਪਸ ਜਾਣ ਲਈ ਨਿਰਧਾਰਤ ਹੈ। _____

Section D / ਸੈਕਸ਼ਨ D New Mailing Address / ਨਵਾਂ ਡਾਕ ਪਤਾ

Complete below and mark Question 8 block on front / ਹੇਠਾਂ ਪੂਰਾ ਕਰੋ ਅਤੇ ਅੱਗੇ ਸਵਾਲ 8 ਬਲੌਕ 'ਤੇ ਨਿਸ਼ਾਨ ਲਗਾਓ।

New phone - include area code / ਨਵਾਂ ਫੋਨ - ਖੇਤਰ ਕੋਡ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰੋ
()

Zip Code: / ਜਿਪ ਕੋਡ: _____